

ANUNȚ

Primaria comunei Rusanești organizează examen de promovare în clasa la biroul financiar-contabil al cadrului de specialitate al Primarului comunei Rusanești

A. ACTE OBLIGATORII LA DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

- a) formularul de înscriere prevăzut;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin proba suplimentară;
- h) cazierul judiciar;
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică."

➤ Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;

➤ În cazul documentului prevăzut la punctul (5), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;

➤ Copiile de pe actele prevăzute mai sus vor fi însoțite de documentele originale în vederea verificării conformității copiilor cu originalul.

B. PROBE DE CONCURS

1. Proba scrisă;
2. Interviu.

C. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

- a) Să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 465 alin.(1) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Studii: studii superioare, finalizate cu diplomă de licență;
- c) Condiții minime de vechime: fara
- d) Cursuri/perfecționări/specializări în domeniul contabilitate dovedite cu documente emise în condițiile legii.

D. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

1. Perioada de depunere a dosarelor de înscriere la concurs – dosarele se depun în termen de 10 zile de la data publicării anunțului (perioada de depunere a dosarelor: 09.06.2022 – 19.06.2022).
2. Selecția dosarelor de înscriere : 19.06.2022;
3. Data și ora probei scrise: 24.06.2022, ora 10.00;
4. Locul/locația desfășurării probelor: Sediul Primăriei Comunei Rusănești, tel./fax/0249533001, ema.comunarusanesti@yahoo.com, secretariatul comisiei va fi asigurat de Cocosila Gheorghe-referent superior Primăria Rusanesti.

E. BIBLIOGRAFIA/TEMATICA

– PROPUNERE –

1. Constituția României, republicată;
2. OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ-titulul I si II ale partii a VI-a, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.53/2003, privind codul muncii republicata, cu modificările și completările ulterioare;
4. OG nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.202/2002, privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr.70/2015, pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată, cu modificările și completările ulterioare;

TEMATICA: Bibliografia se va studia integral

G. RELAȚII SUPLIMENTARE

Relații suplimentare se pot obține de la secretriatul din cadrul Primăriei Rusanеști, telefon 0249533001, persoană de contact Briceag Adrian.

PRIMAR,
CHIREA

