

## ANUNȚ

Primaria comunei Rusanești organizează concurs pentru ocuparea unui (1) post vacant aferent funcției publice de execuție la biroul financiar-contabil cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Rusanești și un(1) post vacant aferent funcției publice la compartimentul agricol

### A. DENUMIREA POSTULUI

- 1.- Referent, clasa III, gradul profesional debutant, la Biroul contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Rusănești, timp de lucru 8 ore/zi, 5 zile /saptamana
2. Consilier, clasa I, gradul profesional debutant, la Compartiment agricol din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Rusănești, timp de lucru 8 ore/zi, 5 zile /saptamana.

### B. ACTE OBLIGATORII LA DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

- a) formularul de înscriere prevăzută;
  - b) curriculum vitae, modelul comun european;
  - c) copia actului de identitate;
  - d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
  - e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
  - f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
  - g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin proba suplimentară;
  - h) cazierul judiciar;
  - i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică."
- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- În cazul documentului prevăzut la punctul (5), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- Copiile de pe actele prevăzute mai sus vor fi însoțite de documentele originale în vederea verificării conformității copiilor cu originalul.

### C. PROBE DE CONCURS

1. Proba scrisă;
2. Interviu.

### C. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

1. ( pentru Referent, clasa III, gradul profesional debutant, la Biroul contabilitate)
  - a) Să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 465 alin.(1)) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
  - b) Studii: studii liceale, respective studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;
  - c) Condiții minime de vechime: fara
  - d) Cursuri/perfecționări/specializări în domeniul contabilitate dovedite cu documente emise în condițiile legii.
2. ( pentru consilier, clasa I, gradul profesional debutant, la Compartiment agricol)
  - a) Să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 465 alin.(1)) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- b) Studii: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- c) Condiții minime de vechime: fara
- d) Cursuri/perfectionari/specializari in domeniul agricol dovedite cu documente emise in conditiile legii.

#### **D. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI**

1. Perioada de depunere a dosarelor de înscriere la concurs – dosarele se depun în termen de 20 zile de la data publicării anunțului (perioada de depunere a dosarelor: 05.08.2021 – 24.08.2021).
2. Selecția dosarelor de înscriere : 25.08.2021 – 31.08.2021;
3. Data și ora probei scrise: 06.09.2021, ora 10.00;
4. Locul/locația desfășurării probelor: Sediul Primăriei Comunei Rusănești, tel./fax/0249533001 [email-comunarusanesti@yahoo.com](mailto:email-comunarusanesti@yahoo.com), secretariatul comisiei va fi asigurat de Cocosila Gheorghe referent superior Primaria Rusanesti.

#### **E. BIBLIOGRAFIA/TEMATICA** **– PROPUNERE –**

I.( pentru referent, clasa III, gradul profesional debutant, la Biroul contabilitate)

1. **Constituția României, republicată;**
2. **OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ-titulul I si II ale partii a VI-a, cu modificarile si completarile ulterioare;**
3. **Legea nr.53/2003, privind codul muncii republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;**
4. **OG nr.137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;**
5. **Legea nr.202/2002, privind egalitatea de sanse intre femei si barbati, republicata, cu modificările și completările ulterioare;**
6. **Legea nr.70/2015, pentru intarirea disciplinei financiare privind operatiunile de incasari si plati in numerar si pentru modificarea si completarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plata, cu modificările și completările ulterioare;**

TEMATICA: Bibliografia se va studia integral

II.( pentru consilier, clasa I, gradul profesional debutant, la Compartiment agricol)

1. **Constituția României, republicată;**
2. **OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ-titulul I si II ale partii a VI-a, cu modificarile si completarile ulterioare;**
3. **Legea nr.53/2003, privind codul muncii republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;**
4. **OG nr.137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;**
5. **Legea nr.202/2002, privind egalitatea de sanse intre femei si barbati, republicata, cu modificările și completările ulterioare;**
6. **H.G. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024;**
7. **Legea nr.145/2014 pentru stabilirea unor masuri de reglementare a pietei produselor din sectorul agricol, cu modificarile si completarile ulterioare;**

TEMATICA: Bibliografia se va studia integral

#### **G. RELAȚII SUPLIMENTARE**

**Relații suplimentare** se pot obține de la secretariatul din cadrul Primăriei Rusănești, telefon 0249533001, persoană de contact Cocosila Gheorghe.

PRIMAR,  
CHIREA ALEXANDRU

